

МОСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА  
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
И ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ № 149

(Специальный выпуск)

Рекомендации  
по подготовке и проведению профсоюзного  
отчетно-выборного собрания (конференции)

Москва  
Август 2009 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения.....	5
2. Список документов и материалов, необходимых для проведения отчетно-выборного собрания (конференции).....	7
3. Примерный порядок ведения отчетно-выборного собрания (конференции).....	8
4. Рабочие органы отчетно-выборного собрания (конференции).....	21
4.1 Счетная комиссия.....	21
4.2 Мандатная комиссия.....	22
4.3 Редакционная комиссия.....	23
5. Примерная структура отчетного доклада.....	32
6. Рекомендации ревизионной комиссии по проведению ревизии и оформлению их результатов.....	35
7. Выдвижение, обсуждение кандидатур в профсоюзные органы, порядок голосования.....	39
8. Протокол № отчетно-выборного собрания (конференции)..	43
9. Протокол № 1 заседания профсоюзного комитета.....	48
10. Анкета делегата XIX отчетно-выборной конференции Московской городской организации Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ.....	50
11. Оформление документации профсоюзного отчетно-выборного собрания (конференции).....	51
12. Протокол заседания ревизионной комиссии.....	52
13. Протокол заседания профсоюзного комитета.....	53
14. Выписка из протокола заседания профсоюзного комитета	55
15. Акт приема-сдачи дел в связи с освобождением от обязанностей председателя профсоюзной организации.....	56
16. Рекомендации по работе комиссий профсоюзного комитета.....	57



# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отчеты и выборы – важный этап в жизни первичной и территориальной профсоюзной организации, в ходе которого необходимо всесторонне проанализировать результаты деятельности выборных органов, определить конкретные меры по повышению эффективности их работы, наметить приоритетные направления деятельности, как долгосрочные на 5 лет, так и текущие на предстоящий год.

Руководящими документами в организации отчетно-выборной кампании являются «Устав Профсоюза», «Инструкция о проведении выборов органов Профсоюза», «Положение о ревизионной комиссии Профсоюза».

В ходе подготовки и проведения отчетно-выборного собрания (конференции) главное внимание следует сосредоточить на вопросах:

- реализации защитных функций Профсоюза, особенно в условиях экономического кризиса;
- оценки вклада профсоюзных комитетов в решение острых социальных вопросов, затрагивающих интересы членов Профсоюза;
- соблюдения действующего законодательства по оплате труда;
- создания здоровых и безопасных условий труда и производственного быта.

Особое внимание следует уделить анализу работы по реализации предложений и критических замечаний, высказанных членами профсоюза на предыдущем отчетно-выборном и отчетных собраниях (конференциях).

На отчетно-выборном собрании (конференции) необходимо не только подвести общие итоги деятельности профсоюзной организации, но и оценить работу каждого члена профкома и постоянных комиссий в интересах коллектива.

Отчеты и выборы – это практическая возможность каждого члена профсоюза доверить руководство профсоюзной организации наиболее достойным, уважаемым и авторитетным членам профсоюза.

Активная позиция членов профсоюза на отчетно-выборном собрании (конференции), небезразличное отношение к формированию профсоюзного комитета и ревизионной комиссии позволит создать дееспособный, отвечающий, прежде всего, интересам членов профсоюза, выборный орган.

Необходимо, чтобы количественный и качественный состав профсоюзных органов соответствовал социальному и возрастному составу профсоюзных организаций.

Проведение отчетов и выборов в профсоюзных организациях – обязательное требование ст. 15.11 Устава профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ. Они должны проводиться до истечения срока полномочий профсоюзных органов.

Порядок и последовательность проведения отчетов и выборов профорганов в первичных и территориальных организациях зависит от их структуры.

Сначала на собраниях профорганизаций структурных подразделений отчитываются и выбираются профгруппорги, председатели, цеховые комитеты (профбюро).

Затем на собраниях (конференциях) профорганизации отчитываются и избираются председатели, профсоюзные комитеты и ревизионные комиссии первичных организаций Профсоюза.

Отчеты и выборы профорганов территориальных организаций Профсоюза проводятся после завершения отчетно-выборной кампании в первичных организациях Профсоюза.

Нормы представительства и порядок выборов делегатов на конференции **устанавливаются** выборными органами соответствующих профсоюзных организаций **по согласованию** с комитетами Профсоюза вышестоящих организаций.

Выборы председателей и заместителей председателей территориальных и первичных профсоюзных организаций, проводятся на профсоюзных собраниях (конференциях) или на заседаниях соответствующих выборных профорганов по решению собрания (конференции).

## **2. СПИСОК ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)**

1. Решение профсоюзного комитета о проведении отчетно-выборного собрания (конференции).

2. Решение профсоюзного комитета о норме представительства по выборам делегатов на отчетно-выборную конференцию.

3. Объявление о проведении отчетно-выборного собрания – за 15 дней, конференции – за месяц.

4. Список членов профсоюза (делегатов конференции) в двух экземплярах (для регистрации и голосования). Мандаты и карточки для голосования делегатов.

5. Повестка дня.

6. Регламент работы.

7. Порядок ведения собрания (конференции).

8. Отчетный доклад, утвержденный на заседании профкома.

9. Доклад ревизионной комиссии, утвержденный на заседании комиссии.

10. Проект постановления.

11. Предложения для избрания рабочих органов:

- президиума собрания (конференции),

- секретариата,

- счетной комиссии,

- мандатной комиссии (только для конференции),

- редакционной комиссии.

12. Предложения по делегатам на XIX отчетно-выборную конференцию МГО Профсоюза.

13. Справочные материалы о работе профкома (для ответов на вопросы) и бланки бюллетеней для тайного голосования по выборам председателя профсоюзной организации, состава профкома, членов ревизионной комиссии, делегатов на XIX отчетно-выборную конференцию МГО Профсоюза.

### 3. ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОГО ПРОФСОЮЗНОГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

Собрание (конференцию) открывает председатель профсоюзного комитета.

Товарищи!

На учете в профсоюзной организации состоит \_\_\_\_\_ человек (на отчетно-выборную профсоюзную конференцию избрано \_\_\_\_\_ делегатов)

По данным регистрации на собрании (конференции) присутствует \_\_\_\_\_ человек.

\_\_\_\_\_ человек отсутствуют по уважительным причинам.

На собрании (конференции) присутствуют: \_\_\_\_\_ (перечислить присутствующих гостей).

Наличие кворума позволяет нам приступить к работе.

Какие будут предложения по открытию собрания (конференции)?

Поступило предложение открыть собрание (конференцию).

Кто за это предложение, прошу голосовать. \_\_\_\_\_

Против? \_\_\_\_\_ Воздержались? \_\_\_\_\_

Отчетно-выборное профсоюзное собрание (конференция) объявляется открытым.

Для ведения собрания (конференции) необходимо избрать председателя (президиум – список прилагается).

Не будет других предложений? Нет.

Кто за данное предложение прошу голосовать \_\_\_\_\_

Против? \_\_\_\_\_ Воздержались? \_\_\_\_\_

Принимается.

Избранных товарищей прошу пройти в президиум.  
Есть предложение поручить ведение собрания (конференции) \_\_\_\_\_.  
Не будет других предложений? Нет.  
Кто за данное предложение прошу голосовать \_\_\_\_\_  
Против? \_\_\_\_\_ Воздержались? \_\_\_\_\_  
Принимается.

Секретариат предлагается избрать в количестве \_\_\_\_\_ человек.  
По количественному составу есть возражения? Нет.  
Персонально \_\_\_\_\_  
Как будем голосовать: списком или персонально? \_\_\_\_\_  
Кто за то, чтобы названных товарищей избрать в состав секретариата, прошу голосовать. \_\_\_\_\_  
Против? \_\_\_\_\_ Воздержались? \_\_\_\_\_

Избранных товарищей прошу приступить к исполнению своих обязанностей.  
(Далее собрание (конференцию) ведет председательствующий).

Товарищи!

На рассмотрение собрания (конференции) выносятся следующая повестка дня:

1. Отчет о работе профсоюзного комитета за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
2. Отчет о работе ревизионной комиссии за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
3. Выборы председателя профсоюзной организации.
4. Выборы профсоюзного комитета.
5. Выборы ревизионной комиссии.
6. Выборы делегата(ов) на XIX отчетно-выборную конференцию Московской городской организации Профсоюза ра-

ботников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ.

Есть ли замечания по повестке дня? \_\_\_\_\_

Кто за то, чтобы утвердить повестку дня, прошу голосовать. \_\_\_\_\_

Против? \_\_\_\_\_ Воздержались? \_\_\_\_\_

Повестка дня утверждается.

Предлагается следующий регламент работы собрания (конференции):

- для доклада по первому вопросу \_\_\_\_\_ минут;
- для доклада по второму вопросу \_\_\_\_\_ минут;
- для выступления в прениях до \_\_\_\_\_ минут;
- для справок \_\_\_\_\_ минут;

Собрание (конференцию) провести в течение \_\_\_\_\_ часов.

Вопросы можно задавать как в письменной, так и в устной форме.

Будут ли замечания по регламенту собрания (конференции)?

Кто за предложенный регламент работы, прошу голосовать. \_\_\_\_\_

Против? \_\_\_\_\_ Воздержались? \_\_\_\_\_

Регламент работы собрания (конференции) утверждается.

Слово для доклада «О работе профсоюзного комитета за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_» представляется председателю профсоюзного комитета \_\_\_\_\_.

(После доклада).

Вносится предложение заслушать доклад ревизионной комиссии и обсуждение провести сразу по двум докладам.

Кто за это предложение, прошу голосовать. \_\_\_\_\_  
Против? \_\_\_\_\_ Воздержались? \_\_\_\_\_

Слово для доклада «О работе ревизионной комиссии за отчетный период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_» представляется председателю ревизионной комиссии \_\_\_\_\_.

(После доклада).

Переходим к обсуждению докладов.

Желающих выступить просим направлять записки в президиум (секретариат).

Товарищи!

Для подготовки проекта постановления собрания (конференции) нам необходимо избрать редакционную комиссию.

Предлагается избрать редакционную комиссию в составе \_\_\_\_\_ человек.

По количественному составу есть возражения? \_\_\_\_\_

Персонально рекомендуются следующие товарищи: \_\_\_\_\_.

Кто за то, чтобы названных товарищей избрать в состав редакционной комиссии, прошу голосовать. \_\_\_\_\_

Против? \_\_\_\_\_ Воздержались? \_\_\_\_\_

Избранных в состав редакционной комиссии, прошу пройти \_\_\_\_\_ (в отведенное для работы место).

Слово для выступления представляется \_\_\_\_\_.

Подготовиться \_\_\_\_\_ и т.д.

Записались для выступления \_\_\_\_\_ человек, выступили \_\_\_\_\_.

Есть предложение закончить прения.

Есть другие предложения? \_\_\_\_\_ (Если есть возражения, обязательно проголосовать).

Слово для заключения и ответов представляется председателю профсоюзного комитета \_\_\_\_\_.

Слово для заключения и ответов представляется председателю ревизионной комиссии \_\_\_\_\_.

В выступлениях вносилось предложение признать работу профсоюзного комитета \_\_\_\_\_  
удовлетворительной, не удовлетворительной

Будут ли другие предложения? Кто за то, чтобы работу профсоюзного комитета признать \_\_\_\_\_,  
удовлетворительной/не удовлетворительной

прошу голосовать \_\_\_\_\_

Против? \_\_\_\_\_ Воздержались? \_\_\_\_\_

Работа профсоюзного комитета признается \_\_\_\_\_.

В выступлениях вносилось предложение утвердить отчет ревизионной комиссии

Будут ли другие предложения? Кто за то, чтобы утвердить отчет ревизионной комиссии? \_\_\_\_\_

Против? \_\_\_\_\_ Воздержались? \_\_\_\_\_

Доклад ревизионной комиссии утверждается.

Слово по проекту постановления собрания (конференции) предоставляется тов. \_\_\_\_\_ (зачитывается проект постановления).

Есть предложение проект постановления принять за основу.

Кто за это предложение, прошу голосовать \_\_\_\_\_.  
Против? \_\_\_\_\_ Воздержались? \_\_\_\_\_

(Далее обсуждаются замечания, добавления к проекту).

Есть предложение принять постановление в целом с изменениями и дополнениями. Кто за это предложение, прошу голосовать. \_\_\_\_\_  
Против? \_\_\_\_\_ Воздержались? \_\_\_\_\_

Постановление принимается.

Для дальнейшей работы отчетно-выборного собрания (конференции), связанной с выборами необходимо принять решение о форме голосования.

Как будем выбирать председателя профсоюзной организации, профком, ревизионную комиссию и делегатов на XIX отчетно-выборную конференцию Московской городской организации Профсоюза открытым или закрытым (тайным) голосованием?

Кто за то, чтобы выборы председателя профсоюзного комитета, профкома, ревизионной комиссии, делегатов на конференцию проводить \_\_\_\_\_ голосованием?  
открытым, тайным

ем? \_\_\_\_\_

Против? \_\_\_\_\_ Воздержались? \_\_\_\_\_

Принимается.

Поступило предложение избрать счетную комиссию в количестве \_\_\_\_\_ человек.

Кто за это предложение, прошу голосовать \_\_\_\_\_.  
Против? \_\_\_\_\_ Воздержались? \_\_\_\_\_  
(Идет выдвижение кандидатур).

Поступило предложение о прекращении выдвижения кандидатур в состав счетной комиссии. Кто за это предложение, прошу голосовать \_\_\_\_\_

Против? \_\_\_\_\_ Воздержались? \_\_\_\_\_  
Принимается.

Таким образом, по результатам голосования в счетную комиссию избраны: (Зачитывается список).

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Прошу членов счетной комиссии приступить к исполнению своих обязанностей.

В соответствии с Уставом Профсоюза (ст. 5.12) собрание (конференция) может провести выборы председателя профсоюзной организации, его заместителя, непосредственно на собрании (конференции), либо доверить это вновь избранным членам профкома.

Какие будут предложения? \_\_\_\_\_  
на собрании/ на профкоме

Кто за то, чтобы председателя профсоюзной организации выбирать на собрании (конференции), прошу голосовать?  
\_\_\_\_\_

Против? \_\_\_\_\_ Воздержались? \_\_\_\_\_

В связи с этим, переходим к следующему вопросу повестки дня: «Выборы председателя профсоюзной организации». Для избрания на должность председателя профсоюзной организации выдвинуты кандидатуры:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_



2. \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_ воздержались \_\_\_\_\_  
ФИО кандидата

Таким образом, по результатам открытого голосования председателем профсоюзной организации избран тов. \_\_\_\_\_.  
Ф.И.О.

Разрешите поздравить тов. \_\_\_\_\_ с избранием  
Ф.И.О.  
на должность председателя профсоюзной организации.

Переходим к следующему вопросу повестки дня: «Выборы профсоюзного комитета».  
По количественному и персональному составу профкома слово предоставляется вновь избранному председателю профсоюзной организации тов. \_\_\_\_\_.  
Ф.И.О.

Поступило предложение избрать профсоюзный комитет в составе \_\_\_\_\_ человек. Кто за это предложение, прошу голосовать \_\_\_\_\_.  
Против? \_\_\_\_\_ Воздержались? \_\_\_\_\_

Принимается.

(Идет выдвижение кандидатур).

Поступило предложение о прекращении выдвижения кандидатур в состав профкома.

Кто за это предложение, прошу голосовать \_\_\_\_\_.  
Против? \_\_\_\_\_ Воздержались? \_\_\_\_\_

Принимается.

Далее проводится персональное обсуждение кандидатур в том порядке, в каком они были предложены.

После обсуждения кандидатур, по которым поступили отводы, следует открытым голосованием решать вопрос о включении или не включении данной кандидатуры в список для голосования.

Кто за то, чтобы кандидатура тов. \_\_\_\_\_ была внесена в список для голосования? \_\_\_\_\_

Против? \_\_\_\_\_ Воздержались? \_\_\_\_\_

Большинством \_\_\_\_\_ голосов тов. \_\_\_\_\_ вносится в список для голосования.

Кандидатуры, против которых отводов не поступало, на голосование не ставятся и включаются в список.

Итак, в список для голосования включены (зачитывается список).

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Как будем голосовать – персонально или списком?

Поступило предложение голосовать \_\_\_\_\_.

Кто за это предложение, прошу голосовать? \_\_\_\_\_

Против? \_\_\_\_\_ Воздержались? \_\_\_\_\_

Принимается.

(Если персонально, то голосуется каждая кандидатура за \_\_\_\_\_,

против \_\_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_\_).

Таким образом, по результатам открытого голосования членами профсоюзного комитета избраны:

(Зачитывается список).

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Разрешите поздравить их с избранием.

Переходим к следующему вопросу повестки дня: «Выборы ревизионной комиссии».

Поступило предложение избрать в состав ревизионной комиссии \_\_\_\_\_ человек.

Кто за это предложение, прошу голосовать? \_\_\_\_\_

Против? \_\_\_\_\_ Воздержались? \_\_\_\_\_

Принимается.

(Идет выдвижение кандидатур).

Поступило предложение о прекращении выдвижения кандидатур в состав ревизионной комиссии.

Кто за это предложение, прошу голосовать? \_\_\_\_\_

Против? \_\_\_\_\_ Воздержались? \_\_\_\_\_

Принимается.

Есть ли необходимость персонального обсуждения кандидатур?

Нет.

Если по какой-либо кандидатуре вопросы, замечания, отводы?

(Если есть, то ведется обсуждение).

Как будем голосовать – персонально или списком?

Поступило предложение голосовать \_\_\_\_\_

Кто за это предложение, прошу голосовать? \_\_\_\_\_

Против? \_\_\_\_\_ Воздержались? \_\_\_\_\_

Принимается.

(Если персонально, то голосуется каждая кандидатура за \_\_\_\_\_,

Против \_\_\_\_\_, Воздержались \_\_\_\_\_).

Таким образом, по результатам голосования членами ревизионной комиссии избраны:

(Зачитывается список).

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Разрешите поздравить их с избранием.

Переходим к следующему вопросу повестки дня: «Выборы делегата(ов) на XIX отчетно-выборную конференцию Московской городской организации Профсоюза.

В соответствии с постановлением VII пленума горкома Профсоюза от 28 мая 2009 года 28 апреля 2010 года созывается XIX отчетно-выборная конференция Московской городской организации Профсоюза. Пунктом 3 утверждена норма представительства на конференцию 1 делегат от 350 членов профсоюза. Профсоюзным организациям, выходящим на МГК профсоюза и имеющим численность менее 350 членов профсоюза, избрать по одному делегату на XIX отчетно-выборную конференцию Московской городской организации Профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания РФ. Нам предстоит избрать \_\_\_\_\_ делегата (ов).

Предлагается избрать делегатом (ми) на XIX отчетно-выборную конференцию Московской городской организации Профсоюза работников госучреждений и общественно-го обслуживания РФ следующих (его) товарищей (а):

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

(Идет обсуждение, голосование и поздравление).

При проведении выборов закрытым (тайным) голосованием, после небольшого перерыва.

Слово предоставляется председателю счетной комиссии (зачитывается протокол №1).

Есть предложение протокол №1 заседания счетной комиссии принять к сведению.

Кто за это предложение? \_\_\_\_\_

Против? \_\_\_\_\_ Воздержались? \_\_\_\_\_

По окончании работы счетной комиссии слово предоставляется председателю счетной комиссии (зачитывается протокол №2).

Товарищи!

Вопросы, внесенные в повестку дня собрания (конференции) рассмотрены.

Есть ли замечания и вопросы?

Собрание (конференция) объявляется закрытым.

Спасибо за активную работу. (Пожелать счастья, здоровья и успехов).

(Если председатель профкома не избирался на собрании (конференции), попросить членов профкома остаться для проведения первого заседания профкома).

До свидания!

## 4. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)

СОБРАНИЕ	КОНФЕРЕНЦИЯ
Председатель	Президиум
Секретарь	Секретариат
Счетная комиссия	Мандатная комиссия
Редакционная комиссия	Счетная комиссия
	Редакционная комиссия

Количественный и персональный состав рабочих органов определяется и избирается участниками собрания (делегатами) конференции открытым голосованием.

### 4.1 Счетная комиссия

Счетная комиссия избирается на собрании (конференции) для организации процедуры голосования и подсчета голосов при принятии решений, особенно при выборах профсоюзных органов. В ее состав не могут входить кандидаты в избираемые профсоюзные органы.

Если голосование **открытое**, счетная комиссия подсчитывает голоса (поднятые руки, мандаты, специальные карточки для голосования и т.п.) и сообщает результат председателю собрания (конференции).

Если голосование **закрытое (тайное)**, то счетная комиссия выбирает председателя и секретаря, о чем составляется протокол № 1 и:

- а) готовит бюллетени для голосования, в которых кандидатуры располагаются в алфавитном порядке. За правильность списков кандидатур для закрытого (тайного) голосования отвечает президиум собрания (конференции);
- б) проверяет и печатывает избирательные ящики для голосования;

в) выдает каждому участнику собрания (делегату конференции) по одному экземпляру бюллетеня с кандидатурами, намеченными в составы избираемых профорганов, делегатов на соответствующие конференции;

г) вскрывает избирательные ящики, подсчитывает голоса и оформляет протокол № 2 о результатах голосования, указывая количество голосов, поданных «за» и «против» каждой кандидатуры. (При этом недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а при выборах председателя и заместителей председателя организации - бюллетени, в которых оставлено больше кандидатур, чем определено собранием (конференцией)).

Доклад счетной комиссии состоит из **оглашения** протоколов:

**Протокол №1** об избрании председателя и секретаря комиссии;

**Протокол №2** о результатах тайного голосования по выборам профорганов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

Счетная комиссия докладывает результаты голосования по каждой кандидатуре в отдельности. Собрание (конференция) утверждает итоги выборов.

## 4.2 Мандатная комиссия

Мандатная комиссия избирается на конференции на весь отчетный период с целью проверки полномочий делегатов, а также в случае формирования профкома путем прямого делегирования от профорганизаций структурных подразделений. Это необходимо для того, чтобы решения конференции были правомочны, так как на конференции решения могут принимать лишь те члены профсоюза, которые были избраны делегатами. Мандатная комиссия проверяет так же соблюдение нормы представительства при выборах

делегатов и наличие кворума на данной конференции. Протокол мандатной комиссии в органах судопроизводства является одним из документов подтверждающих правомочность конференции.

Доклад мандатной комиссии оглашается в ходе конференции по окончании проверки членами мандатной комиссии полномочий делегатов и состоит из предложенных на утверждение конференцией протоколов:

**Протокол №1** об избрании председателя и секретаря мандатной комиссии;

**Протокол № 2** о проверке полномочий делегатов конференции.

#### **4.3 Редакционная комиссия**

Редакционная комиссия избирается для подготовки проекта постановления собрания (конференции) с учетом обсуждения отчетных докладов профкома и ревизионной комиссии, поступивших замечаний и предложений.

**ПРОТОКОЛ № 1\***  
**заседания счетной комиссии профсоюзного  
собрания (конференции)**

(наименование профсоюзной организации)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Присутствовали члены счетной комиссии: \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Выборы председателя счетной комиссии.
2. Выборы секретаря счетной комиссии.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_ об избрании председателя  
счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать председателем счетной комис-  
сии \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_ Против \_\_\_\_\_ Воздержались \_\_\_\_\_

Принимается.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_, об избрании секретаря  
счетной комиссии. ПОСТАНОВИЛИ: Избрать секретарем  
счетной комиссии \_\_\_\_\_.

За \_\_\_\_\_ Против \_\_\_\_\_ Воздержались \_\_\_\_\_

Принимается.

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Секретарь счетной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Члены счетной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

\* Составляется в трех экземплярах, Первый экз. прилагается к перво-  
му экз. протокола отчетно-выборного собрания (конференции), второй  
экз. – ко второму экз. протокола отчетно-выборного собрания (конфе-  
ренции), направляемому в вышестоящий профсоюзный орган, третий  
экз. печатывается в пакете со списками тайного голосования.

**ПРОТОКОЛ № 2\***  
**заседания счетной комиссии профсоюзного  
собрания (конференции)**

---

(наименование профсоюзной организации)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель: \_\_\_\_\_.

Секретарь: \_\_\_\_\_.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_.

1. СЛУШАЛИ: О результатах закрытого (тайного) голосования по выборам председателя профсоюзной организации. На учете состоит \_\_\_\_\_ членов профсоюза. (Избрано делегатов \_\_\_\_\_ чел.)

Присутствуют на собрании (конференции) \_\_\_\_\_ чел.

В список для закрытого (тайного) голосования по выборам председателя профсоюзной организации были внесены следующие кандидатуры:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

...

Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования \_\_\_\_\_.

(количество)

При вскрытии избирательного ящика оказалось бюллетеней \_\_\_\_\_.

(количество)

---

\* См. сноску к протоколу № 1.

Недействительных бюллетеней \_\_\_\_\_.  
(нет; если есть, то сколько)

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_.  
(количество) (количество)
2. \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_.  
(количество) (количество)

Дополнительно внесены в список для закрытого (тайного) голосования:

1. \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_.  
(количество) (количество)
2. \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_.  
(количество) (количество)

...

Таким образом, председателем профсоюзной организации избран тов. \_\_\_\_\_.  
Ф.И.О.

1. СЛУШАЛИ: О результатах закрытого (тайного) голосования по выборам профсоюзного комитета.

На учете состоит \_\_\_\_\_ членов профсоюза. (Избрано делегатов \_\_\_\_\_ чел.)

Присутствуют на собрании (конференции) \_\_\_\_\_ чел.

В список для закрытого (тайного) голосования по выборам профсоюзного комитета были внесены следующие кандидатуры:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

...

Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования \_\_\_\_\_.  
(количество)

При вскрытии избирательного ящика оказалось бюллетеней \_\_\_\_\_.  
(количество)

Недействительных бюллетеней \_\_\_\_\_.  
(нет; если есть, то сколько)

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_.  
(количество) (количество)

2. \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_.  
(количество) (количество)

Дополнительно внесены в список для закрытого (тайного) голосования:

1. \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_.  
(количество) (количество)

2. \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_.  
(количество) (количество)

...

Таким образом, в состав профсоюзного комитета избраны:

\_\_\_\_\_.

3. СЛУШАЛИ: О результатах закрытого (тайного) голосования по выборам членов ревизионной комиссии профсоюзной организации.

В список для закрытого (тайного) голосования по выборам членов ревизионной комиссии профсоюзной организации были внесены следующие кандидатуры:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

...

Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования

\_\_\_\_\_.

(количество)

При вскрытии избирательного ящика оказалось бюллетеней \_\_\_\_\_.  
(количество)

Недействительных бюллетеней \_\_\_\_\_.  
(нет; если есть, то сколько)

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_.  
(количество) (количество)

2. \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_.  
(количество) (количество)

...

Дополнительно внесены в список для тайного (закрытого) голосования:

1. \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_.  
(количество) (количество)

2. \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_.  
(количество) (количество)

...

Таким образом, в состав ревизионной комиссии избраны:

\_\_\_\_\_.

4. СЛУШАЛИ: О результатах закрытого (тайного) голосования по выборам делегатов на конференцию .

В список для закрытого (тайного) голосования по выборам делегатов на конференцию были внесены следующие кандидатуры:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

...

Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования

\_\_\_\_\_.

(количество)

При вскрытии избирательного ящика оказалось бюллетеней \_\_\_\_\_.

(количество)

Недействительных бюллетеней \_\_\_\_\_.

(нет; если есть, то сколько)

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_.  
(количество) (количество)

2. \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_.  
(количество) (количество)

...

Дополнительно внесены в список для закрытого (тайного) голосования:

1. \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_.  
(количество) (количество)

2. \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_.  
(количество) (количество)

...

Таким образом, делегатами на конференцию избраны:

\_\_\_\_\_.

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Секретарь счетной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Члены счетной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**заседания мандатной комиссии первичной**  
**(территориальной) профсоюзной организации**

---

(наименование предприятия, учреждения, организации)

г. Москва от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали члены мандатной комиссии:

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Выборы председателя мандатной комиссии.

2. Выборы секретаря мандатной комиссии.

1. СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_ об избрании председателя

Ф.И.О.

мандатной комиссии.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Избрать председателем мандатной комиссии

---

Ф.И.О.

за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_ воздержались \_\_\_\_\_

Принимается.

2. СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_ об избрании секретаря

Ф.И.О.

мандатной комиссии

**ПОСТАНОВИЛИ:**

избрать секретарем мандатной

комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_ воздержались \_\_\_\_\_

Принимается.

Председатель мандатной

комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь \_\_\_\_\_

Члены мандатной комиссии \_\_\_\_\_

---

**ПРОТОКОЛ № 2**  
**заседания мандатной комиссии первичной**  
**(территориальной) профсоюзной организации**

(наименование предприятия, учреждения, организации)

г. Москва \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель мандатной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь мандатной комиссии \_\_\_\_\_

Члены мандатной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_ о результате проверки  
Ф.И.О.

полномочий делегатов конференции профсоюзной органи-  
зации

наименование организации

На учете в профсоюзной организации \_\_\_\_\_ чел.

Для выборов делегатов на конференцию была установлена  
норма представительства \_\_\_\_\_. На конференцию было  
избрано \_\_\_\_\_ делегатов. Нарушений нормы предстawi-  
тельства не выявлено. На всех делегатов представлены вы-  
писки из решений собраний (конференций) об их избрании.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Подтвердить полномочия делегатов конференции профсо-  
юзной организации \_\_\_\_\_

наименование организации

Постановление принято единогласно.

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

## **5. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ОТЧЕТНОГО ДОКЛАДА**

В отчетном докладе целесообразно отразить цели и задачи, стоявшие перед профсоюзной организацией, работу ФНПР, ЦК Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ и МФП по заключению и выполнению соглашений на федеральном, отраслевом и региональном уровнях. Отразить работу МГК по реализации основных проектов. Проанализировать и показать работу выборного профсоюзного органа за отчетный период по всем направлениям деятельности, в том числе по:

### **1. ЗАЩИТЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ ИНТЕРЕСОВ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА:**

- анализ отношений профсоюзной организации, ее выборного органа с работодателем;
- подготовка, заключение и исполнение коллективного договора (соглашения);
- представление и защита экономических интересов работников, роль профсоюзной организации в обеспечении работникам социальных гарантий и т.п.
- роль профсоюзной организации в обеспечении достойной оплаты труда, ее своевременной выплаты;
- участие выборного профсоюзного органа в регулировании трудовых отношений, в том числе при заключении и расторжении трудовых договоров в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- защита права членов профсоюза на профессиональную подготовку и повышение квалификации;
- участие в аттестации работников;
- контроль за соблюдением законодательства о труде и профсоюзах;
- оказание юридической помощи членам профсоюза;

- анализ состояния условий труда в организации;
- контроль за исполнением законодательства в области охраны труда;
- анализ состояния травматизма;
- роль профсоюзной организации в обеспечении улучшения условий труда и его безопасности.

## 2. ЗАЩИТЕ СОЦИАЛЬНЫХ ИНТЕРЕСОВ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА:

- контроль за расходованием средств социального страхования;
- контроль за организацией питания;
- организация медицинского обслуживания и контроль за работой здравпунктов;
- организация торгово-бытовых услуг;
- организация садоводческих товариществ;
- оздоровление и отдых членов профсоюза и их семей;
- организации отдыха детей членов профсоюза во время школьных каникул
- физкультурно-оздоровительная работа.

## 3. ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЕ:

- статистические показатели профсоюзной организации;
- причины изменения численного состава;
- вовлечение в Профсоюз новых членов;
- структурные изменения в организации;
- система управления структурными звеньями организации;
- вопросы, обсуждаемые на заседаниях профкомов и принимаемых по ним решений;
- система информирования членов профсоюза и обучения профактива;
- анализ успехов и неудач в работе комиссий выборного профсоюзного органа;
- выполнение критических замечаний, высказанных в ходе прошлых отчетов и выборов;

- итоги отчетно-выборной кампании в структурных подразделениях;
- участие в общегородских акциях и мероприятиях;
- взаимодействие с вышестоящими профсоюзными организациями;
- подготовка резерва, роль молодежи;
- организация обучения актива, повышение квалификации профсоюзных кадров и актива;
- участие в семинарах вышестоящих профорганизаций.

#### 4. ФИНАНСОВОЙ РАБОТЕ:

- формирование профсоюзного бюджета и выполнение сметы расходов;
- соблюдение требований Устава (п.10.1-10.4);
- о порядке взимания профсоюзных взносов;
- о штате профсоюзного комитета и доплатах профсоюзному активу.

Завершить отчетный доклад следует общими выводами и кратким анализом ближайших перспектив, задач и проблем.

## **6. РЕКОМЕНДАЦИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РЕВИЗИИ И ОФОРМЛЕНИЮ ИХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Ревизии финансово-хозяйственной деятельности профсоюзных комитетов проводятся на основе годовых планов работы ревизионных комиссий, а также по поручению вышестоящего профсоюзного органа.

Ревизионная комиссия проверяет:

- исполнение профсоюзного бюджета (в части полноты и своевременности поступления членских взносов, в соответствии с Уставом Профсоюза, поступления средств из других источников, целевые средства на уставную деятельность, правильное их оформление);

- целесообразность и правильность расходов профсоюзных средств на:

а) *оказание материальной помощи*

(расходы на материальную помощь не должны превышать размеров, предусмотренных в смете организации, в заявлении члена профсоюза должны быть указаны: причина, побудившая его обратиться за материальной помощью, номер профсоюзного билета. Материальная помощь выплачивается по расходному кассовому ордеру);

б) *проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий*

(соответствие расходов, произведенных на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия, суммам, утвержденным в смете. По окончании мероприятия составляется акт на списание израсходованных средств подтверждающий правильность произведенных расходов, к акту прилагается список членов профсоюза - участников мероприятия);

в) *премирование профсоюзного актива*

(в частности, наличие в положении профсоюзной организации разделов, регламентирующих порядок премирова-

ния профсоюзного актива, положения о премировании профсоюзного актива и порядок его утверждения, решений профкома о премировании по каждому случаю премирования, расходных кассовых ордеров по выплате премии активистам);

г) *приобретение материальных ценностей;*

д) *использование средств на заработную плату освобожденных работников, штатных работников аппарата профоргана*

(ревизионная комиссия должна убедиться, что в смете запланирован размер отчислений на заработную плату вместе с начислениями на нее, проверяет порядок заключения трудовых договоров, распоряжения о приеме и увольнении в соответствии с Трудовым кодексом РФ, проверяет наличие и порядок оформления должностных инструкций на работников и т.п.).

- сохранность денежных средств и материальных ценностей, бланков строгой отчетности, правильность их использования;

- правильность ведения безналичных расчетов и кассовых операций, ведения бухгалтерского учета, утверждение финансовых отчетов, наличие соответствующих решений по всем видам расходов.

Ревизионная комиссия проводит проверку также выполнения решений отчетно-выборного собрания (конференции), принятых планов работы, постановлений профкома, вышестоящих профорганов, состояние учета членов профсоюза, делопроизводства.

**Ведение учета членов профсоюза** и хранения учетных карточек, сверяя их наличие со списком членов профсоюза по данным статистической отчетности. Проводится не реже одного раза в год.

При проверке необходимо обратить внимание на оформление учетной карточки. Учетная карточка должна иметь одинаковый номер с профсоюзным билетом. В проф-

союзном билете и в учетной карточке должна быть сделана отметка о постановке на учет, необходимо своевременно вносить изменения в соответствующие разделы учетной карточки.

Учетные карточки хранятся в профсоюзном комитете, при смене председателя профорганизации, ответственных за учет членов профсоюза передача учетных карточек обязательно отражается в акте передачи дел, в котором указывается количество имеющихся в наличии учетных карточек.

Не востребованные учетные карточки хранятся в течение года.

Уничтожение учетных карточек производится комиссией с составлением соответствующего акта.

При проверке **состояния делопроизводства** необходимо проверить правильность ведения и оформления протокольного хозяйства, формирования документов в дела, обеспечение их сохранности, своевременного списания и передачи дел в архив.

Номенклатура дел является основным учетным документом в делопроизводстве, на ее основе составляются описи дел для архивного хранения. Каждая организация должна составлять и утверждать решением профкома собственную номенклатуру дел. В крупных организациях номенклатура составляется для каждого структурного подразделения, а затем они объединяются в сводную номенклатуру.

В настоящее время основным нормативным пособием при определении сроков хранения и отборе документов на хранение и уничтожение является «Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный руководителем Федеральной архивной службы от 06.10.2000 г.

Ревизионная комиссия проверяет порядок работы с письмами, заявлениями и жалобами членов профсоюза.

При проверке правильности рассмотрения писем, заявлений и жалоб членов профсоюза необходимо обратить внимание на следующее:

- предложения, заявления и жалобы членов профсоюза поступившие устно или письменно в профком регистрируются отдельно от писем организаций;

- сроки исполнения документов: по письмам организаций – не более 10 дней, по предложениям, заявлениям и жалобам членов профсоюза (безотлагательно) – до 15 дней, по документам, требующим изучения и проверки, полготовки справок и обоснований, а также рассмотрения профкома – до 30 дней.

Началом срока исполнения считается день регистрации документа.

По окончании ревизии ревизионная комиссия составляет акт в двух экземплярах, в котором указываются члены комиссии проводившей ревизию, какой период времени ею охвачен, даты начала и окончания ревизии, кто присутствовал при проведении ревизии от ревизуемого профсоюзного комитета, фамилии председателя комитета профсоюза и бухгалтера (казначея), ответственных за финансовую работу в ревизуемом периоде.

Отразив фактическое положение дел, ревизионная комиссия дает профкому свои предложения по улучшению деятельности, устранению выявленных ревизией недостатков и нарушений, устанавливает сроки для их исполнения.

Акт ревизии рассматривается и утверждается на заседании ревизионной комиссии, подписывается членами ревизионной комиссии, принимавшими участие в проведении ревизии, а также председателем и бухгалтером (казначеем) профкома и передается на рассмотрение профкому.

Ревизионная комиссия систематически проверяет выполнение профкомом своих предложений и требует их практического осуществления. Ревизия деятельности профсоюзного комитета перед отчетно-выборным собранием (конференции) обязательна.

## **7. ВЫДВИЖЕНИЕ, ОБСУЖДЕНИЕ КАНДИДАТУР В ПРОФСОЮЗНЫЕ ОРГАНЫ И ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ**

Выборы профсоюзных органов проводятся после обсуждения собранием (конференцией) отчетных докладов соответствующих профорганов ( профгруппорга, председателей структурных подразделений, первичной, территориальной организации Профсоюза), докладов ревизионных комиссий и принятия по ним решения.

Выборные органы профорганизаций избираются непосредственно собранием (конференцией) или формируются из представителей, делегированных в установленном порядке, соответствующими профорганизациями. Решение о порядке избрания выборных органов и форму голосования определяет собрание (конференция).

**Форма голосования определяется до начала выборов.**

*Формирование профсоюзного органа по принципу прямого делегирования производится следующим образом:*

- собрания (конференции) первичных, территориальных организаций по установленной соответствующим комитетом квоте избирают в его состав представителей;

- собрание (конференция) утверждает установленный комитетом порядок формирования выборных органов и по докладу мандатной комиссии принимает решение о подтверждении полномочий выдвинутых представителей и утверждении состава выборного органа.

Член профсоюзного органа, сформированного по принципу прямого делегирования, может быть отозван или заменен по:

- решению делегировавшей его организации;
- предложению вышестоящего профсоюзного органа;
- личному заявлению.

*Формирование профсоюзных органов на профсоюзных собраниях (конференциях) производится в следующем порядке:*

Утверждается решение комитета о порядке формирования выборных органов.

**Открытым голосованием** определяется количественный состав избираемых профсоюзных органов.

Рассматриваются предложения о персональном составе выборных органов.

Предложения по кандидатурам в профсоюзные органы могут быть подготовлены предварительно: специальными комиссиями, избранными на собрании (конференции) или созданными комитетами в период подготовки отчетов и выборов; либо совещанием представителей делегаций.

Кроме того, любой член профсоюза участник собрания или делегат конференции может выдвигать и другие кандидатуры, а также предложить свою.

В состав профсоюзных органов могут быть выдвинуты кандидатуры из числа членов профсоюза, отсутствующих на собрании или не являющихся делегатами конференции.

Члены ревизионной комиссии не могут входить в состав профсоюзных органов.

**Открытым** голосованием принимается решение о прекращении выдвижения кандидатур.

Выдвинутые кандидатуры обсуждаются персонально в порядке выдвижения.

**Открытым** голосованием принимается решение о прекращении обсуждения той или иной кандидатуры

Если поступили предложения об отводе той или иной кандидатуры, вопрос включать или не включать ее в список для голосования решается персонально открытым голосованием. При этом сначала решается предложение за включение в список, как ранее поступившее. Остальные кандидатуры включаются в список, без голосования.

Решение собрания (конференции) является окончательным.

## Порядок голосования

Выборы профсоюзных органов по решению собрания (конференции) могут проводиться закрытым (тайным) или открытым голосованием.

В голосовании принимают участие только члены профсоюза, состоящие на профсоюзном учете в данной организации, а на конференции – делегаты конференции.

Для проведения закрытого (тайного) голосования избирается счетная комиссия, при открытом голосовании проводится подсчет голосов по каждой кандидатуре оставленной в списке (см. выше).

Избранными считаются кандидатуры, за которые проголосовало **более половины членов профсоюза** (делегатов конференции) принимавших участие в собрании (конференции) **при наличии кворума**. Состав избранных профсоюзных органов фиксируется в протоколе собрания (конференции).

Отчетно-выборное профсоюзное собрание считается правомочным при участии в нем **более половины членов профсоюза данной организации**.

Отчетно-выборная конференция считается правомочной при участии в ее работе **не менее двух третей избранных делегатов**.

Если в результате голосования в состав профсоюзного органа избрано большее или меньшее число его членов, чем было установлено ранее принятым решением, собрание (конференция) **открытым** голосованием может принять решение об утверждении состава профсоюзного органа **в новом количественном составе** – в соответствии с результатами голосования, проводится новое выдвижение, обсуждение кандидатур и **повторное голосование**.

Председатели профорганов и их заместители могут избираться непосредственно собранием (конференцией) или на заседаниях комитетов этих органов.

Количество кандидатов на должность председателей и их заместителей, избираемых на собраниях (конференциях) или заседаниях выборных органов, не ограничивается. Решение о форме голосования принимает собрание (конференция).

В случае, если при голосовании ни один из кандидатов не набрал необходимое количество голосов, проводится **повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.**

Если в результате голосования ни одна из кандидатур не получит необходимое для избрания количество голосов, по решению собрания (конференции) проводится повторное выдвижение, обсуждение и голосование.

После оглашения и утверждения результатов закрытого (тайного) голосования все материалы ( списки кандидатур, бюллетени, подсчеты голосования и т.д.) печатаются и хранятся до следующих выборов.

После избрания нового состава профсоюзного органа все материалы прошлых выборов уничтожаются, о чем составляется акт за подписью председателя профоргана и ревизионной комиссии, кроме протокола (стенограммы) постоянного хранения.

**В течении недели осуществляется прием-передача всех дел по акту, который подписывается бывшими и вновь избранными председателями профорганов и ревизионной комиссии и хранится на правах документов строгой отчетности.**

В десятидневный срок протокол отчетно-выборного собрания (конференции) направляется вышестоящему профоргану.

Формы статотчетности № 4,15 – на второй день после собрания (конференции), № 14 в недельный срок после завершения отчетно-выборной кампании.

Ответственность за своевременное представление документов возлагается на **председателя организации.**

**8. ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**отчетно-выборного собрания (конференции)**

---

(наименование профсоюзной организации)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Состоит на учете (избрано делегатов) \_\_\_\_\_ чел.

Присутствуют на собрании (конференции) \_\_\_\_\_ чел.

(Список прилагается).

Отсутствуют по уважительной причине \_\_\_\_\_ чел.

Приглашенные

---

(ФИО или список на \_\_\_\_ л. прилагается)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Отчет о работе профсоюзного комитета за период

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
(месяц, год) (месяц, год)

2. Отчет о работе ревизионной комиссии за период

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
(месяц, год) (месяц, год)

3. Выборы председателя профсоюзной организации

4. Выборы профсоюзного комитета.

5. Выборы ревизионной комиссии.

6. Выборы делегата(ов) на XIX отчетно-выборную конференцию Московской городской организации Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ.

**1. Слушали:** Отчет о работе профсоюзного комитета за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ год.

Докладчик председатель профкома \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Доклад на \_\_\_\_\_ л. прилагается.

Вопросы к докладчику и ответы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

и т.д.

**2. Слушали:** Отчет о работе ревизионной комиссии с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ год.

Докладчик председатель ревизионной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Доклад на \_\_\_\_\_ л. прилагается.

Вопросы к докладчику и ответы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

и т.д.

### **Выступили:**

1. Ф.И.О.

(краткое содержание выступления или ссылка на то, что текст выступления на \_\_\_\_\_ л. прилагается) \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

Признать работу профсоюзного комитета \_\_\_\_\_  
(удовлетворительной, не удовлетворительной)

За \_\_\_\_\_ Против \_\_\_\_\_ Воздержались \_\_\_\_\_  
Утвердить отчет ревизионной комиссии.

За \_\_\_\_\_ Против \_\_\_\_\_ Воздержались \_\_\_\_\_

**3. Слушали:** \_\_\_\_\_ о проекте постановления отчетно-выборного профсоюзного собрания (конференции).

После обсуждения проекта, с учетом замечаний и предложений постановление принимается (на \_\_\_\_\_ л. прилагается)

За \_\_\_\_\_ Против \_\_\_\_\_ Воздержались \_\_\_\_\_

**4. Слушали** Выборы председателя профсоюзной организации.\*

На должность председателя профсоюзной организации выдвинуты следующие кандидатуры:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) и т.д.

По результатам открытого (тайного)\*\* голосования председателем профсоюзной организации избран

1. \_\_\_\_\_, за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_\_

**5. Слушали** Выборы профсоюзного комитета.

В состав профкома выдвинуты следующие кандидатуры:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

и т.д.

По результатам открытого (тайного)\*\* голосования членами профкома избраны:

1.Ф.И.О., должность за\_\_\_\_\_, против\_\_\_\_\_, воздержались

2.Ф.И.О., должность за\_\_\_\_\_, против\_\_\_\_\_, воздержались

и т.д.

#### **6. Слушали** Выборы ревизионной комиссии.

В состав ревизионной комиссии выдвинуты следующие кандидатуры:

1.Ф.И.О., должность

2.Ф.И.О., должность

и т.д.

По результатам открытого (тайного)\*\* голосования в состав ревизионной комиссии избраны:

1.Ф.И.О., должность за\_\_\_\_\_, против\_\_\_\_\_, воздержались\_\_\_\_\_

2.Ф.И.О., должность за\_\_\_\_\_, против\_\_\_\_\_, воздержались\_\_\_\_\_

и т.д.

#### **7. Слушали:** Выборы делегатов на XIX отчетно-выборную конференцию Московской городской организации Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ

Кандидатами в делегаты на XIX отчетно-выборную конференцию Московской городской организации Профсоюза выдвинуты:

1.Ф.И.О., должность

2.Ф.И.О., должность

и т.д.

По результатам открытого (тайного)\*\* голосования делегатами на конференцию Московской городской организации Профсоюза избраны:

1. Ф.И.О. за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, воздержались

2. Ф.И.О. за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, воздержались

\_\_\_\_\_

\* протоколируется в случае принятия собранием (конференцией) решения о выборах председателя профсоюзной организации непосредственно на собрании (конференции)

\*\* в случае принятия собранием (конференцией) решения о закрытом голосовании протоколируется избрание счетной комиссии ( количественный, персональный состав) Распределение обязанностей между членами счетной комиссии (Протокол №1), информация председателя счетной комиссии об итогах голосования по выборам профсоюзных органов (Протокол №2) Протоколы прилагаются на \_\_\_\_л.

Председатель собрания (конференции) \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Секретарь собрания (конференции) \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

**9. ПРОТОКОЛ № 1**  
**заседания профсоюзного комитета**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование профсоюзной организации)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

В состав профкома избрано:  
\_\_\_\_\_ человек.

Присутствовали:

Члены профсоюзного комитета: \_\_\_\_\_

Приглашенные: \_\_\_\_\_

Председательствовал: \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Выборы председателя профсоюзного комитета (если он не избирался на собрании).
2. Выборы заместителя (ей) председателя профсоюзного комитета.
3. Выборы (назначение) бухгалтера, (доверенного лица по централизованному бухгалтерскому учету) профсоюзного комитета.
4. Распределение обязанностей между членами профсоюзного комитета.

1. СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_ об избрании  
председателя профсоюзного комитета.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать председателем профсоюзного  
комитета \_\_\_\_\_.

За \_\_\_\_\_ Против \_\_\_\_\_ Воздержались \_\_\_\_\_

2. СЛУШАЛИ: председателя профсоюзного комитета \_\_\_\_\_ об избрании заместителя председателя профсоюзного комитета.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать заместителем председателя профсоюзного комитета \_\_\_\_\_.  
За \_\_\_\_\_ Против \_\_\_\_\_ Воздержались \_\_\_\_\_

В таком же порядке протоколируется избрание других заместителей.

3. СЛУШАЛИ: председателя профсоюзного комитета \_\_\_\_\_ об избрании (назначении) бухгалтера (доверенного лица по централизованному бухгалтерскому учету) профсоюзного комитета.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать (назначить) бухгалтером (доверенным лицом по централизованному бухгалтерскому учету) профсоюзного комитета \_\_\_\_\_.  
За \_\_\_\_\_ Против \_\_\_\_\_ Воздержались \_\_\_\_\_

Если профком избирает президиум, то председатель, заместитель(и) председателя, бухгалтер профсоюзного комитета одновременно избираются членами президиума.

3. СЛУШАЛИ: председателя профсоюзного комитета \_\_\_\_\_ о распределении обязанностей между членами профсоюзного комитета.

ПОСТАНОВИЛИ: Распределить обязанности между членами профсоюзного комитета :

1. ...
2. ...

Председатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

## 10. А Н К Е Т А

### делегата XIX отчетно-выборной конференции Московской городской организации Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ, от профсоюзной организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
избранного на собрании (конференции) «\_\_»\_\_\_\_\_  
20\_\_года

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
(полностью) \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Выполняемая профсоюзная  
работа \_\_\_\_\_

Профсоюзный стаж, всего \_\_\_\_\_

в т.ч. в профсоюзе \_\_\_\_\_

госучреждений \_\_\_\_\_

Государственные награды \_\_\_\_\_

Профсоюзные награды \_\_\_\_\_

Адрес домашний (индекс) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефоны: служебный \_\_\_\_\_ домашний \_\_\_\_\_

сотовый \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись делегата \_\_\_\_\_

М.П.

Подпись председателя \_\_\_\_\_

## **11. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРОФСОЮЗНОГО ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)**

Председателям первичных и территориальных профсоюзных организаций в двухнедельный срок после проведения отчетно-выборного собрания (конференции) представить в отдел организационно-массовой работы МГК Профсоюза:

1. Копию протокола профсоюзного отчетно-выборного собрания (конференции) (см. стр. 43).

2. Копию постановления отчетно-выборного собрания (конференции).

3. Отчетные доклады профсоюзного комитета и ревизионной комиссии.

4. Выписку из протокола № 1 заседания профсоюзного комитета по избранию председателя профсоюзного комитета (в случае, если он избирался не на собрании (конференции)) (см. стр. 48).

5. Анкету(ы) делегата(ов) избранного(ых) на XIX отчетно-выборную конференцию Московской городской организации Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ, заверенную(ые) печатью и подписью председателя профсоюзной организации(см. стр. 56).

6. Отчет об итогах выборов:

- в первичной профсоюзной организации по форме № 4;
- в территориальной профсоюзной организации по форме № 14.

**12. ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания ревизионной комиссии**  
**профсоюзной организации**

(наименование первичной профсоюзной организации)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

Члены ревизионной комиссии: \_\_\_\_\_

Приглашенные: \_\_\_\_\_

Председательствовал: \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

2. Выборы председателя ревизионной комиссии профсоюзной организации.

3. Выборы секретаря ревизионной комиссии профсоюзной организации.

1. СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_ об избрании председателя ревизионной комиссии профсоюзной организации.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать председателем ревизионной комиссии профсоюзной организации \_\_\_\_\_.

ФИО, должность

За \_\_\_\_\_ Против \_\_\_\_\_ Воздержались \_\_\_\_\_

2 СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_ об избрании секретаря ревизионной комиссии профсоюзной организации.

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать секретарем ревизионной комиссии профсоюзной организации \_\_\_\_\_

ФИО, должность

За \_\_\_\_\_ Против \_\_\_\_\_ Воздержались \_\_\_\_\_

Председатель ревизионной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

**13. ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания профсоюзного комитета (президиума)**

\_\_\_\_\_  
(наименование профсоюзной организации)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Всего членов профкома \_\_\_\_\_ чел.

Присутствует \_\_\_\_\_ чел.

Приглашены: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Председательствующий \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. (наименование вопроса без указания докладчика)

2.

1. СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, наименование вопроса)

Текст информации, сообщения включается в протокол или указывается, что прилагается на \_\_\_\_\_ л.

**ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**ВЫСТУПИЛИ:**

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО, краткое содержание выступления, предложений)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ:

Текст постановления включается в протокол или указывается, что прилагается на \_\_\_\_ л.

За\_\_\_\_\_ Против\_\_\_\_\_ Воздержались\_\_\_\_\_

2. СЛУШАЛИ: Вопросы:

Выступили:

ПОСТАНОВИЛИ:

За\_\_\_\_\_ Против\_\_\_\_\_ Воздержались\_\_\_\_\_

и т.д.

Председатель\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы)

## 14. ВЫПИСКА

из протокола № \_\_\_\_\_  
заседания профсоюзного комитета (президиума)

---

(наименование профсоюзной организации)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Всего членов профкома (президиума) :

Присутствует:

СЛУШАЛИ: (наименование вопроса).

ВЫСТУПИЛИ: (текст выступления(й) дается в случае необходимости)

ПОСТАНОВИЛИ: (текст постановления)

"Верно"

Председатель \_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

## 15. АКТ

### приема-сдачи дел в связи с освобождением от обязанностей председателя профкома (цехкома)\*

г. Москва

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий акт составлен в присутствии представителя ревизионной комиссии (или вышестоящего профсоюзного органа) \_\_\_\_\_

в том, что \_\_\_\_\_, бывшим председателем профсоюзной организации, передаются дела \_\_\_\_\_ вновь избранному председателю по следующему списку:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

и т.д.

Подписи:

Передающий дела \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Принимающий дела \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Представитель ревизионной комиссии (вышестоящего органа) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

---

\* Подписывается в недельный срок после отчетно-выборного собрания (конференции)

## **16. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ КОМИССИЙ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**

### **1. Общие положения**

Постоянные комиссии профкома создаются на срок его полномочий.

Комиссии работают под руководством профкома по утвержденному им плану и отчитываются перед ним о проделанной работе. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости.

Составы комиссий утверждаются профкомом из числа профсоюзных активистов.

Руководит работой комиссии председатель – член профкома, утвержденный профсоюзным комитетом.

Решения комиссий считаются правомочными, если они приняты большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседаниях.

### **2. Содержание работы комиссии**

#### Комиссия по организационно-массовой работе

Проводит работу по развитию общественной активности членов профсоюза и повышению их ответственности за выполнение уставных требований.

Участвует в подготовке и проведении общих собраний (конференций) коллектива работников, отчетных, отчетно-выборных профсоюзных собраний (конференций), разрабатывает и вносит на утверждение профкома планы мероприятий по выполнению принятых постановлений, предложений и критических замечаний членов профсоюза.

Разрабатывает рекомендации по совершенствованию структуры профсоюзной организации.

Проводит работу по вовлечению работников в члены профсоюза, ведет разъяснительную работу о правах, обязанностях и преимуществах членов профсоюза.

Обобщает и анализирует данные статистической отчетности о профсоюзном членстве, вносит их на утверждение профкома, цехкома (профбюро).

Готовит предложения профкому по вопросам обучения профактива.

Осуществляет контроль за регулярным пополнением профкома необходимой справочной и другой литературой для профсоюзного актива, организует уголки профсоюзной работы, разрабатывает рекомендации по улучшению информационно-образовательной работы.

Проверяет совместно с казначеем профкома правильность уплаты членских профсоюзных взносов и принимает меры к устранению выявленных недостатков.

Оказывает помощь профкому в учете членов профсоюза и ведении делопроизводства.

Анализирует совместно с другими комиссиями письма, заявления и жалобы трудящихся, поступившие в профком.

Совместно с другими комиссиями вносит на рассмотрение профкома предложения о моральном и материальном поощрении членов профсоюза (в соответствии со сметой, положением о материальной помощи).

#### Комиссия по правовой работе.

Изучает практику и обобщает опыт работы профсоюзов по контролю за соблюдением администрацией трудового законодательства, по разрешению трудовых споров и конфликтов.

С участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда осуществляет надзор и контроль за соблюдением законодательства по охране труда на основе отраслевых нормативных документов и методических указаний.

Организует проведение переговоров по заключению коллективного договора с хозяйственным руководителем, осуществляет контроль за его исполнением.

Осуществляет контроль за правильностью ведения трудовых книжек, соблюдение трудовых договоров.

#### Комиссия по вопросам социального развития коллектива

Проводит смотры, конкурсы, выставки членов профсоюза и членов их семей, организует посещение театров, музеев экскурсионные программы.

Участвует совместно с комиссией по социальному страхованию в работе по оздоровлению членов профсоюза и их семей.

Занимается оздоровлением детей в дни школьных каникул, организует для детей празднование Нового года.

Вносит предложения в коллективный договор.

Оказывает помощь в работе по улучшению быта и решения других социальных вопросов работающих инвалидов, ветеранов войны, труда и других льготных категорий, оказывает содействие многодетным и малообеспеченным семьям.

Профкомы могут образовывать и другие постоянные комиссии (по охране труда, жилищная, по работе с детьми, культмассовая и т.д.), а также временные комиссии по подготовке и изучению вопросов на заседания профкома.

Заказ № 1682 Тираж 1000 экз. Объем 3,75 п.л.  
Тип. ООО «Корина-офсет», Б. Якиманка, 38 «А»