

Федерация профсоюзных организаций Томской области

# **КОМИССИЯ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**

Подготовила  
Наталья Воистинова

Томск, 2007 г.

## **Наталья Воистинова**

Комиссия по трудовым спорам: Методическое пособие / Подготовлено и отпечатано информационным центром Федерации профсоюзных организаций Томской области, 2007. - 20 с.

## РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

Федеральным законом от 30 июня 2006 года №90-ФЗ корректировке подверглась глава 60 Трудового кодекса РФ «Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров».

Поправки, касающиеся положений этой главы, не вносят никаких существенных изменений в действовавший до 6 октября 2006 года порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Подавляющее большинство поправок касаются организации и порядка деятельности комиссий по трудовым спорам.

В соответствии со статьей 381 ТК РФ **индивидуальный трудовой спор** – это неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

**Сторонами индивидуального трудового спора**, по общему правилу, являются работник и работодатель. В то же время часть 2 статьи 381 ТК РФ дает возможность решать в установленном Кодексом порядке споры с работодателем и теми лицами, которые ранее являлись работниками у данного работодателя, а также теми, кому работодатель отказал в заключении трудового договора.

На практике стороны вначале всегда пытаются урегулировать возникшие между ними разногласия **самостоятельно путем переговоров**. В случае, если разногласия **не удалось урегулировать** путем переговоров работника с работодателем или с участием (помощью) представителя работника, то о них подается **заявление в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров**. Это и является **моментом начала индивидуального трудового спора**.

**Основаниями** возникновения индивидуального трудового спора служат нарушения прав работников, предусмотренных трудовым законодательством.

Право на индивидуальные трудовые споры с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения признано

Конституцией РФ (часть 1 статьи 37) и закреплено в части 1 статьи 21 ТК РФ.

Таким образом, признаками индивидуального трудового спора являются:

1. Разногласия между работодателем и работником.
2. Разногласия, которые не удалось урегулировать путем самостоятельных переговоров сторон.
3. Разногласия по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора.
4. Если об этих разногласиях заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Статья 382 ТК РФ называет **две инстанции**, в которых рассматриваются трудовые споры: - **комиссия по трудовым спорам** (далее КТС) и суд.

КТС и суд – самостоятельные органы, рассматривающие индивидуальные трудовые споры. Суд не является вышестоящей инстанцией по отношению к КТС.

КТС подведомственны все индивидуальные трудовые споры, за исключением подведомственных только суду.

#### **КТС разрешают споры:**

- о признании недействительными условий трудового договора;
- о снятии дисциплинарного взыскания;
- о взыскании надбавок, предусмотренных системой оплаты труда, премий, об оплате сверхурочных работ, о выплате компенсаций при направлении в командировку;
- о допуске к работе лиц, незаконно отстраненных от работы с приостановкой выплаты заработной платы;
- связанные с правом на отпуск и с продолжительностью очередного и дополнительного отпусков;
- об установлении неполного рабочего времени и другие споры о рабочем времени и времени отдыха;
- о выдаче и использовании спецодежды, средств индивидуальной защиты и другие индивидуальные трудовые споры, если они возникли в связи с применением нормативных правовых актов и соглашений о труде.

**Непосредственно в судах** (ст.391 ТК РФ) рассматриваются индивидуальные трудовые споры по заявлениям работников:

- о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора, об изменении даты и формулировки причины увольнения;
- о переводе на другую работу;
- об оплате за время вынужденного прогула, либо разницы в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы;
- о неправомерных действиях (бездействии) работодателя при обработке и защите персональных данных работников.

*Следует особо отметить, что право на обращение в КТС (суд) предоставлено не только работнику, но и профсоюзам.*

**Статья 23 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»** (от 12 января 1996 года №10-ФЗ) предусматривает право профсоюзов на защиту интересов работников в органах по рассмотрению трудовых споров. В ней говорится, что «в случаях нарушения законодательства о труде профсоюзы вправе по просьбе **членов профсоюзов, других работников**, а также **по собственной инициативе** обращаться с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры.

Надо об этом комитетам профсоюзов не забывать и пользоваться предоставленным правом.

Статья 386 ТК РФ предусматривает **трехмесячный срок обращения в КТС**, который исчисляется со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Пропуск этого срока не лишает работника права на обращение в КТС. Его **заявление** должно быть принято, зарегистрировано и рассмотрено на заседании КТС.

Комиссия на своем заседании рассматривает и оценивает причины пропуска работником установленного срока обращения в комиссию. Признав, что срок пропущен по уважительной причине, она может его восстановить и разрешить спор по существу. В решении КТС должно быть указано, что этот срок восстановлен и по какой причине.

Придя к выводу, что срок для обращения в КТС пропущен работником по неуважительной причине, комиссия отказывает в удовлетворении требований работника, **но не в рассмотрении поступившего заявления.**

В **таблице 1** приведены сроки, установленные законодательством при рассмотрении и разрешении КТС индивидуальных трудовых споров. Она отражает весь путь рассмотрения и разрешения спора, начиная с подачи заявления в КТС и заканчивая исполнением вынесенного решения. Заседание КТС **правомочно**, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя. На заседании КТС ведется **протокол**, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется **печатью комиссии**. **Трудовой кодекс** подробно не регулирует порядок рассмотрения трудового спора, позволяя на практике конкретизировать его в **Положении о КТС организации**, которое утверждается работодателем и работниками.

Предлагаемое далее **примерное Положение о КТС** на практике может быть доработано и использоваться в качестве руководства в работе.

**КТС образуются** по инициативе работников и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя. Работодатель и представительный орган работников (профсоюз), получившие предложение в письменной форме о создании КТС, обязаны в 10-дневный срок направить в комиссию своих представителей, которые избираются общим собранием (конференцией) работников или делегируются представительным органом работников с последующим утверждением на общем собрании (конференции) работников.

Представители работодателя в КТС назначаются приказом (распоряжением) руководителем организации.

По решению общего собрания работников КТС могут быть образованы в структурных подразделениях организации. Эти комиссии образуются и действуют на тех же основаниях, что и КТС организации. В КТС структурных подразделений организаций могут рассматриваться индивидуальные трудовые споры в пределах полномочий этих подразделений.

КТС из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. (ст.384 ТК РФ).

КТС имеет свою печать. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется работодателем.

КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры, как правило, в нерабочее время. Если это невозможно (например, при сменном

**Сроки, установленные законодательством  
для рассмотрения и разрешения  
индивидуальных трудовых споров в КТС**

| <b>№ п/п</b> | <b>Цель установления срока</b>   | <b>Срок</b>  | <b>Правовая норма</b>                    |
|--------------|--|--|--|
| 1            | Обращение работника в КТС  | 3 месяца со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права       | ч.1 ст.386 ТК РФ                         |
| 2            | Рассмотрение КТС заявления работника   | 10 дней со дня подачи работником заявления в КТС   | ч. 2 ст.387 ТК РФ                        |
| 3            | Предъявление работнику и работодателю (их представителям) копий решения КТС  | 3 дня со дня принятия КТС решения  | ч. 3 ст.388 ТК РФ                        |
| 4            | Обжалование решения КТС  | 10 дней со дня вручения стороне трудового спора копии решения КТС                          | ч. 1 ст. 389 ТК РФ<br>ч. 2 ст. 390 ТК РФ |
| 5            | Исполнение решения КТС   | 3 дня по истечении 10 дней, указанных в п.4 данной таблицы                                 | ч. 1 ст. 389 ТК РФ                       |
| 6            | Обращение работника в КТС за удостоверением, являющимся исполнительным документом, если решение КТС не выполнено в 3 дня, указанные в п.5 данной таблицы | 1 месяц со дня принятия КТС решения  | ч. 2 ст. 389 ТК РФ                       |
| 7            | Предъявление удостоверения судебному приставу с целью приведения решения КТС в исполнение в принудительном порядке                                       | 3 месяца со дня получения работником удостоверения, о котором сказано в п.6 данной таблицы | ч. 3 ст. 389 ТК Р                        |

режиме работы в организации, структурном подразделении), то работодатель может принять решение о проведении заседания КТС в рабочее время. Членам КТС предоставляется свободное от работы время для участия в работе комиссии с сохранением среднего заработка. Эта гарантия предусмотрена частью 2 статьи 171 ТК РФ.

Для отдельных категорий работников общий порядок разрешения индивидуальных трудовых споров имеет особенности, которые устанавливаются федеральными законами.

Так, споры государственных служащих рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.04 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Глава 16 этого закона так и называется: «Рассмотрение индивидуальных служебных споров». В законе термину «работник» соответствует термин «госслужащий», «работодатель» - «представитель нанимателя», термину «индивидуальный трудовой спор» - «индивидуальный служебный спор». Для рассмотрения таких споров решением представителя нанимателя образуется комиссия государственного органа по служебным спорам из равного числа представителей выборного профсоюзного органа (профкома) и представителя нанимателя данного государственного органа.

Указанная процедура и орган разрешения споров подобны тем, которые предусмотрены Трудовым кодексом для КТС, однако имеется ряд отличий. КТС создается по инициативе работников и (или) работодателя, а комиссия по служебным спорам образуется по решению представителя нанимателя. В Федеральном законе о госслужбе не предусмотрен порядок делегирования профкомом представителей госслужащих в состав комиссии по служебным спорам с последующим утверждением их на конференции гражданских служащих госоргана.

**В заключении:** Обычно инспекции, суды, общественные организации ассоциируются работниками с недоступностью или предсказуемо низкой эффективностью рассмотрения споров. КТС – один из механизмов защиты работниками своих трудовых прав, которым можно воспользоваться непосредственно в организации.



**ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**

(наименование организации)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

г.Томск

Избранный состав КТС \_\_\_\_\_ человек.

**Присутствовали:**

председатель КТС \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество)

секретарь КТС \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество)

члены КТС(со стороны работников) \_\_\_\_\_ ;  
(фамилии, имена, отчества)

члены КТС(со стороны работодателя) \_\_\_\_\_ ;  
(фамилии, имена, отчества)

работник \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество)

представитель работника \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество)

представитель работодателя \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество)

свидетели \_\_\_\_\_ ;  
(фамилии, имена, отчества)

специалисты \_\_\_\_\_ ;  
(фамилии, имена, отчества)

**Слушали:**

заявление \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество работника)

по вопросу \_\_\_\_\_ ;  
(краткое содержание спора)

Мнение представителя работодателя по существу спора.

Отвод свидетелей: заявлен (удовлетворен). Не заявлен (не удовлетворен).

**Выступили:**

\_\_\_\_\_ ;  
(краткое содержание выступлений работника (его представителя), представителя профсоюзной организации, представителя работодателя, свидетелей, специалистов).

**Результаты обсуждения:**

на основании обсуждения, с учетом конкретных обстоятельств и имеющихся материалов, руководствуясь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(указываются конкретные правовые нормы: статьи законов, пункты других нормативных правовых актов, соглашения, коллективного договора, трудового договора).

КТС признала требования \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество работника)

обоснованными (необоснованными).

Результаты голосования: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_.

Особое мнение: заявлено (не заявлено) \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество члена КТС, изложение его особого мнения)

Решение прилагается.

Председатель (заместитель председателя) КТС \_\_\_\_\_

Печать КТС \_\_\_\_\_

(подпись)

**РЕШЕНИЕ  
КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

По заявлению в КТС \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность, профессия заявителя)  
\_\_\_\_\_ от “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Рассмотрено КТС “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Спор рассмотрен с участием заявителя (его представителя).

**Вариант 1.** Спор рассмотрен в отсутствие заявителя (его представителя) согласно письменно-му заявлению от “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. (прилагается к протоколу заседания КТС).

Спор рассмотрен с участием представителя работодателя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность, профессия представителя работодателя)

**Вариант 2.** Спор рассмотрен в отсутствие представителя работодателя.

Существо спора \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Присутствовали на заседании:**

\_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества членов КТС, других лиц, присутствовавших на заседании).

На основании рассмотренных обстоятельств спора и собранных сторонами доказательств, руководствуясь \_\_\_\_\_ (ссылка на закон, коллективный договор, соглашение, трудовой договор)

Комиссия по трудовым спорам РЕШИЛА:

\_\_\_\_\_ требования \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)  
(удовлетворить, не удовлетворить, частично удовлетворить)  
и \_\_\_\_\_ (обязать работодателя произвести определенные действия)

**Результаты голосования:** за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_.

Председатель (заместитель председателя) КТС \_\_\_\_\_  
“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. (подпись)  
Печать КТС

**Решение вручено:**

работнику (его представителю) \_\_\_\_\_ “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
(подпись)

работодателю \_\_\_\_\_ “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
(подпись)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ  
НА ПРИНУДИТЕЛЬНОЕ ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЯ  
КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**

На основании решения Комиссии по трудовым спорам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (приводится полное наименование организации, ее почтовый адрес)

от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. гражданин \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

спор которого рассмотрен КТС, имеет право на: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (приводится формулировка решения комиссии о том, на что конкретно работник имеет право)

Настоящее удостоверение имеет силу исполнительного документа и предъявляется не позднее 3-х месячного срока со дня его получения судебному приставу для приведения в исполнение в принудительном порядке (ст. 389 ТК РФ).

Председатель (заместитель председателя)

комиссии по трудовым спорам

Печать КТС

\_\_\_\_\_

(подпись)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Отметка судебного пристава о приведении в исполнение решения Комиссии по трудовым спорам

**«Согласовано»**

Руководитель (работодатель)

\_\_\_\_\_

(подпись)                      Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**«Утверждено»**на собрании (конференции)  
первичной профсоюзной  
организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_.

## П О Л О Ж Е Н И Е О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ (КТС)

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по трудовым спорам (далее по тексту «КТС») образована по инициативе работников в лице первичной профсоюзной организации в соответствии со ст. 384 Трудового Кодекса Российской Федерации (ТК РФ) из равного числа представителей работников и работодателя ( по \_\_\_\_ представителя от каждой стороны.

#### **Членами КТС являются:**

Со стороны работодателя:

Со стороны работников:

1) \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О.)1) \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О.)2) \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О.)2) \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О.)3) \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О.)3) \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О.)

1.2. По решению общего собрания работников комиссии по трудовым спорам могут быть образованы в структурных подразделениях организации. Эти комиссии образуются и действуют на тех же основаниях, что и КТС организации. В комиссиях по трудовым спорам структурных подразделений могут рассматриваться индивидуальные трудовые споры в пределах полномочий этих подразделений.

1.3. КТС имеет свою печать.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется работодателем в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(представитель работодателя)

1.5. КТС избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

## 2. Компетенция КТС

2.1. КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в организации, за исключением споров, по которым ТК РФ и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

Индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем работодателя в лице \_\_\_\_\_ (ст. 385 ТК РФ).

Индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора, (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора (ст. 381 ТК РФ).

КТС не рассматривает индивидуальные трудовые споры по заявлениям:

- **работника** о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора, об изменении даты и формулировки причины увольнения, о переводе на другую работу, об оплате за время вынужденного прогула либо о выплате разницы в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы, о неправомерных действиях (бездействии) работодателя при обработке и защите персональных данных работника;

- **работодателя** о возмещении работником ущерба, причиненного работодателю, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- **лица** об отказе в приеме на работу, считающего, что оно подверглось дискриминации (ст. 391 ТК РФ).

2.2. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя (ст. 387 ТК РФ).

2.3. КТС имеет право вызывать на свое заседание, в том числе по просьбе работника, его представителя и представителя работодателя, свидетелей и специалистов, которые могут способствовать правильному разрешению спора. Вызов свидетеля оформляется извещением, направленным соответствующему лицу, с указанием фамилии, имени, отчества подавшего заявление работника, существа спора, даты, времени и места его рассмотрения. Присутствие свидетелей и специалистов на заседании КТС - добровольное.

2.4. По требованию КТС работодатель (его представитель) обязан в установленный КТС срок представлять ей необходимые документы (ст. 387 ТК РФ).

2.5. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение 10-ти календарных дней со дня подачи работником заявления (ст. 387 ТК РФ).

2.6. Секретарь КТС в срок \_\_\_\_\_ дней письменно извещает стороны индивидуального трудового спора и лиц, которые должны принять участие в заседании КТС, о дате, времени и месте его проведения.

### **3. Порядок обращения работника в КТС**

3.1. Работник может обратиться в КТС в 3-х месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам этого срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу (ст. 386 ТК РФ).

3.2. Прием заявлений в КТС производится обычно секретарем, может приниматься председателем КТС или его заместителем. Заявления работников обязательно подлежат регистрации в Журнале учета прохождения индивидуальных трудовых споров, в котором также фиксируется ход рассмотрения споров, их результаты.

3.3. Отказ в приеме заявления в КТС по мотиву пропуска работником 3-х месячного срока, в течение которого он может обратиться в КТС, не допускается.

3.4. Отказ в приеме заявления в КТС по мотиву отсутствия у работника-заявителя документального доказательства неурегулирования разногласия при непосредственных переговорах с должностными лицами организации не допускается.

#### 4. Стороны индивидуального трудового спора в КТС

4.1. Сторонами индивидуального трудового спора в КТС являются работник и работодатель в лице его представителя (руководителя организации или уполномоченного им должностного лица).

Работник представляет свои интересы в КТС лично или через своего представителя.

Примечание: Первичная профсоюзная организация, ее органы, если они не являются представителями работника - члена профсоюза при рассмотрении спора в КТС, вправе по его просьбе присутствовать на заседании КТС и высказывать свое мнение по существу спора.

4.2. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по их письменному заявлению.

В случае неявки работника или его представителя на заседание КТС рассмотрение спора откладывается на определенный КТС срок. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного ст. 386 ТК РФ (ст. 387 ТК РФ).

#### 5. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС

5.1. Председательствующий на заседании выясняет правомочность КТС и объявляет заседание КТС открытым.

5.2. Председательствующий устанавливает присутствие на заседании работника - заявителя (его представителя) и представителя работодателя. В случае, если представитель работодателя, своевременно извещенный о дате, времени и месте проведения заседания КТС, на него не явился, то независимо от причин его отсутствия, КТС может принять решение о проведении заседания.

**Примечание.** Отсутствие на заседании КТС работодателя или его представителя не является основанием для снятия спора с рассмотрения, так как это не предусмотрено ТК РФ. Поэтому КТС имеет право рассмотреть спор без его участия.

5.3. Председательствующий устанавливает и затем доводит до сведения участников заседания личности присутствующих на заседании: работника - заявителя, его представителя, представителя работодателя, приглашенных на заседание специалистов, свидетелей, представителей профсоюзной организации.

5.4. Председательствующий:

- объявляет о наличии письменного заявления работника (его представителя) о рассмотрении КТС спора в его отсутствие (если такое заявление имеется). КТС обсуждает заявление и принимает решение - рассматривать или не рассматривать спор в отсутствие работника (его представителя) открытым голосованием (простым большинством голосов);

- зачитывает требования работника, изложенные в заявлении в КТС;

- приводит перечень документов, полученных КТС от представителя работодателя, в том числе по ее запросу. Если последние в КТС не предоставлены или предоставлены частично, сообщает об этом;

5.5. Председательствующий предоставляет слово работнику (его представителю) для изложения существа спора, его требований к работодателю.

5.6. КТС заслушивает свидетеля (свидетелей) с его стороны, мнение специалиста (специалистов), представителя профсоюзной организации.

5.7. Председательствующий предоставляет слово представителю работодателя для изложения его мнения по существу спора. По ходатайству представителя работодателя КТС заслушивает свидетеля (свидетелей) с его стороны, специалистов, представителей профсоюзной организации.

5.8. Члены КТС вправе задавать вопросы по существу спора работнику (его представителю), представителю работодателя, свидетелям, специалистам, представителю профсоюзной организации, не вступая при этом в обсуждение полученных от них ответов, никак их не комментируя.

5.9. Председатель оглашает содержание документов, полученных КТС от работодателя, если последний не сделал этого при своем выступлении.

5.10. Члены КТС переходят к обсуждению обстоятельств рассматриваемого спора.

5.11. Рассмотрение спора в КТС оформляется протоколом, который



ведется секретарем КТС, подписывается председателем КТС или его заместителем и заверяется печатью комиссии. В протоколе заседания КТС указывается:

- наименование КТС;
- число членов комиссии от каждой стороны;
- число присутствующих на заседании членов КТС от каждой стороны;
- их фамилии, имена, отчества;
- фамилия, имя, отчество подавшего заявление работника;
- существо спора;
- присутствие работника или его уполномоченного представителя;
- присутствие работодателя (его представителя, его фамилия, имя, отчество, должность, документ, подтверждающий его полномочия) или его отсутствие;
- присутствие свидетелей, специалистов, их фамилии, имена, отчества, должности;
- содержание выступлений;
- вопросы, задаваемые членами КТС, и ответы на них;
- принятое решение и его обоснование.

5.12. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Подготовку бюллетеней для голосования, подсчет поданных голосов, объявление об итогах голосования осуществляет состоящая из членов КТС счетная комиссия, которая действует на постоянной основе или избирается на заседании КТС. Бюллетени потом хранятся как официальные документы комиссии.

5.13. В решении КТС указываются:

- наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный акт);
- результаты голосования.

5.14. Копии решения КТС, подписанные председателем комиссии

или его заместителем и заверенные печатью комиссии, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

Вручение копий решения подтверждается подписью работника, работодателя или их представителей в журнале учета заявлений, поданных в КТС, а при его отсутствии – расписками каждого получателя копии.

## **6. Исполнение решения КТС**

6.1. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

В случае неисполнения решения КТС в установленный срок указанная комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения КТС. В случае пропуска указанного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок.

В удостоверении должно быть указано:

- наименование КТС, принявшей решение по спору и выдавшей удостоверение;
- фамилия, имя, отчество работника, которому выдали удостоверение;
- полное наименование работодателя, обязанного исполнить решение КТС;
- формулировка решения КТС по спору (на что конкретно работник имеет право).

Удостоверение подписывается председателем или заместителем председателя КТС и заверяется печатью КТС.

6.2. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленно-го не позднее 3-х месячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнении в принудительном порядке.

В случае пропуска работником установленного 3-х месячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок (ст. 389 ТК РФ).

6.3. Решение КТС может быть обжаловано работником или работодателем в суде в 10-ти дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии (ст. 390 ТК РФ).



## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров .....  | 3  |
| Сроки, установленные законодательством для рассмотрения<br>и разрешения индивидуальных трудовых споров..... | 7  |
| Протокол заседания комиссии<br>по трудовым спорам (примерная форма) .....                                   | 9  |
| Решение комиссии по трудовым спорам (примерная форма).....  | 10 |
| Удостоверение на принудительное исполнение<br>решения комиссии по трудовым спорам (примерная форма) .....   | 11 |
| Положение о комиссии по трудовым спорам (примерная форма) .....   | 12 |
| 1. Общие положения.....   | 12 |
| 2. Компетенция комиссии .....   | 13 |
| 3. Порядок обращения работника в КТС .....  | 14 |
| 4. Стороны индивидуального трудового спора в КТС.....   | 15 |
| 5. Порядок рассмотрения индивидуального<br>трудового спора в КТС.....                                       | 15 |
| 6. Исполнение решения КТС .....   | 18 |